

# Zoomセミナー受講 虎の巻

はじめてのオンライン会議／セミナー  
参加



# はじめてのZoom



- Zoomは、パソコンやスマートフォンを使ってテレビ通話ができる電子会議のツールです。
- いつでも、どこからでも、お互いの顔を見ながら話ができます。
- 1対1でも、大人数でも会話することもできます。
- セミナーやビジネス会議などにも活用されています。



# Zoomには何が必要？

① パソコン（スマートフォン、タブレットでも可）

+ ウェブカメラ（カメラ・マイクが内蔵されている機種には不要）

+ スピーカー（スピーカー機能がある機種には不要）



パソコン、タブレット、スマートフォン



内蔵カメラがないパソコンにはウェブカメラが必要

② インターネット回線（光回線、Wi-Fiほか）



③ 電子メールアドレス



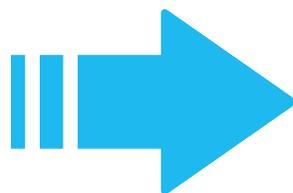
## 注意してね！

インターネット接続料金は、参加者の個人負担になります。  
スマホやタブレットをデータ通信でつなぐ場合は、目安として10分間で約100MBのデータ使用量になります。

# Zoom 会議／セミナーの概念



Zoomのなかに「部屋」がある!?



Zoomのミーティングルーム

Zoomには「ミーティングルーム」という部屋があります。  
会議やセミナーの主催者がインターネットのなかにミーティングルームを準備して、  
そこに参加者が入室するというイメージです。

# Zoom 会議／セミナーの流れ



- ① 主催者がミーティンググループを準備
- ② 主催者から参加者へ、ミーティンググループのアドレス（またはIDとパスコード）を送付
- ③ 参加者がミーティンググループに入る
- ④ 会議／セミナー開始

# Zoomをはじめる前の準備



Zoomの会議やセミナーに参加するのに、なにも難しいことはありません。

とはいっても「うまく会議に参加できるかな？」

「私のスマホでも大丈夫？」 「声は聞こえるのかな？」

といった不安がある方もいらっしゃると思います。

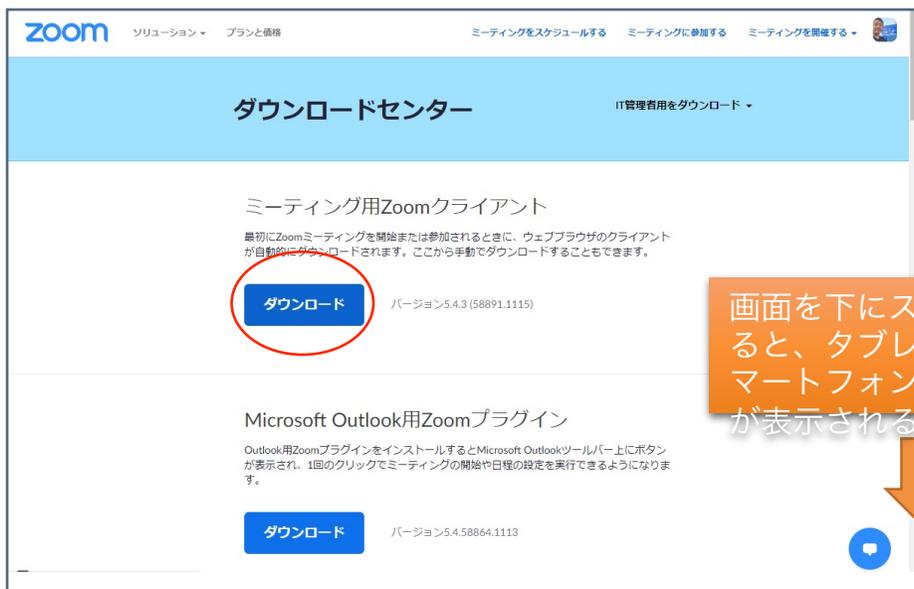


はじめてZoom会議に参加する方は、Zoomアプリをダウンロードしてサインアップ（登録）し、Zoomのミーティングテストに参加しておいてください。

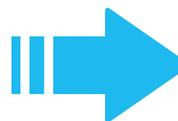
ミーティングテストでは、画面の指示にしたがっていただくだけで、カメラやマイクの接続テストができます。

# Zoomアプリのダウンロード

Zoomアプリをダウンロードして、登録を済ませておこう。

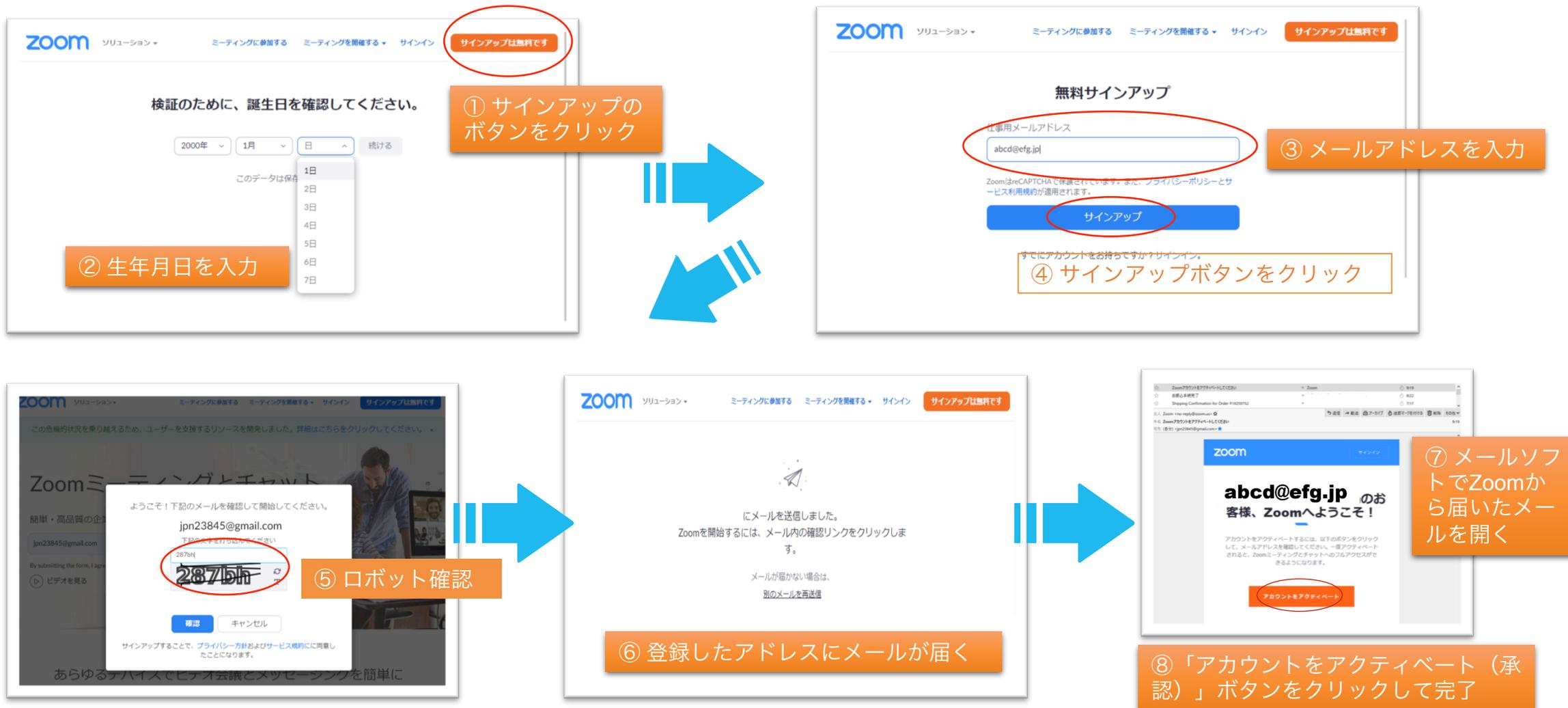


画面を下にスクロールすると、タブレットやスマートフォン用のアプリが表示される



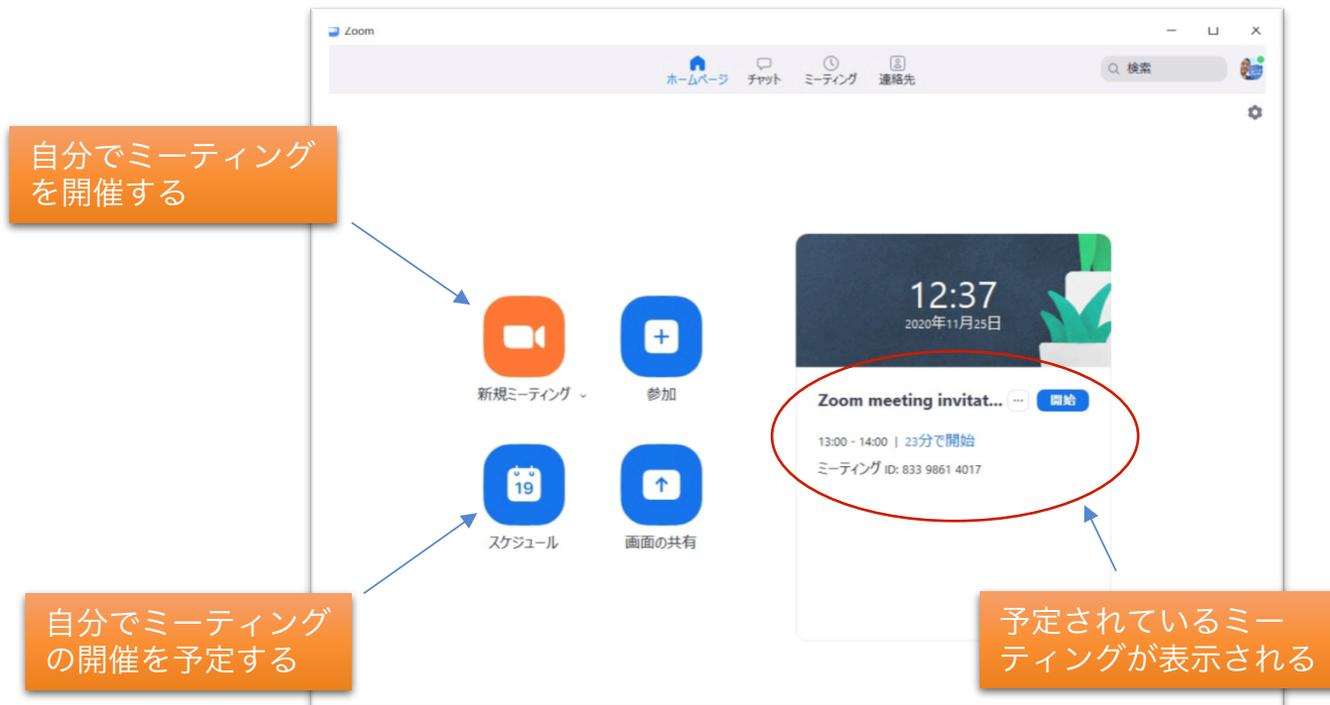
ダウンロード終了後、「ダウンロード」フォルダーなどに保存されたファイルを開いてZoomをインストールする

# Zoomの登録（サインアップ）



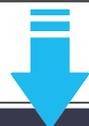
# Zoomのオープニング画面

ダウンロードしたZoomアプリを開いた状態



# Zoomのテスト（ミーティングテスト）

検索サイトで「Zoom テスト」を検索



<http://zoom.us/test>

ミーティングテストの『参加』をクリック。  
Zoomアプリがない場合は、次の画面でZoomアプリのダウンロードを促されるので、アプリをダウンロードしてサインアップ（登録）を済ませる。

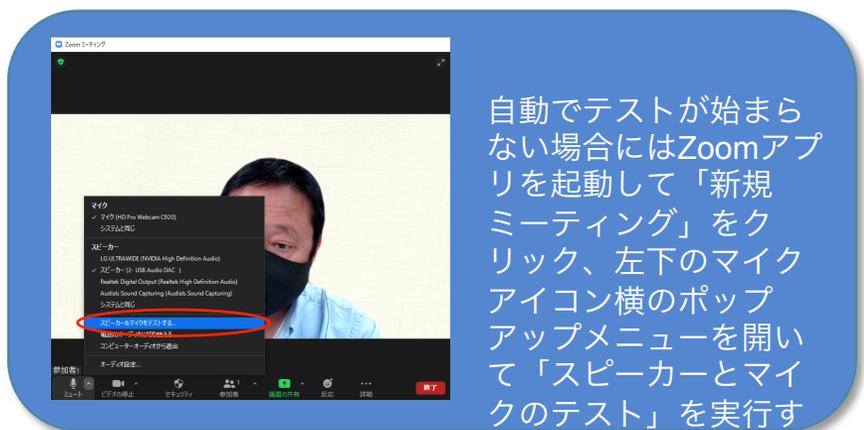


Zoomアプリがない場合には、  
ここからでもダウンロードが  
できる

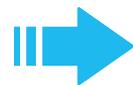
# Zoomのテスト（ミーティングテスト）



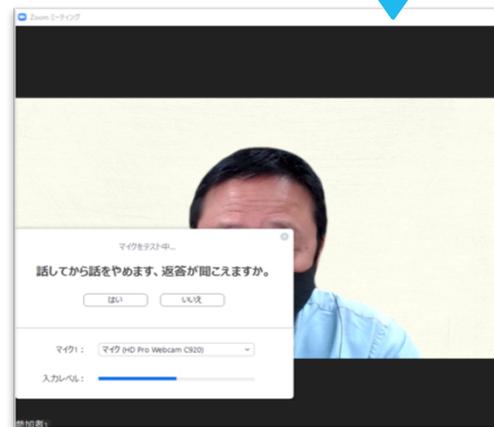
ミーティングテストが起動したら、自分の名前を入力。「コンピューターオーディオに参加」をクリックする。指示にしたがってテストをすすめる



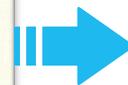
自動でテストが始まらない場合にはZoomアプリを起動して「新規ミーティング」をクリック、左下のマイクアイコン横のポップアップメニューを開いて「スピーカーとマイクのテスト」を実行す



スピーカーのテスト



マイクのテスト



**注意してね！**  
主催者は、Zoomの接続や設定についての質問等にはおこたえできません。あらかじめZoomヘルプセンターのFAQ（よくある質問）をご確認いただくか、Zoomサポートセンターにお問い合わせください。



**準備OK！**

スピーカー/マイクの作動を確認してテストを終了

# Zoom 会議／セミナーの案内メール

差出人 [REDACTED] 返信 転送 アーカイブ 迷惑マークを付ける 削除 その他

件名 Zoom meeting invitation - オンライン教室のご案内 10:29

宛先 [REDACTED]

11月 17日 (火曜日)・午前10:30～11:00

エフエムびざんさんがあなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

Zoomミーティングに参加する

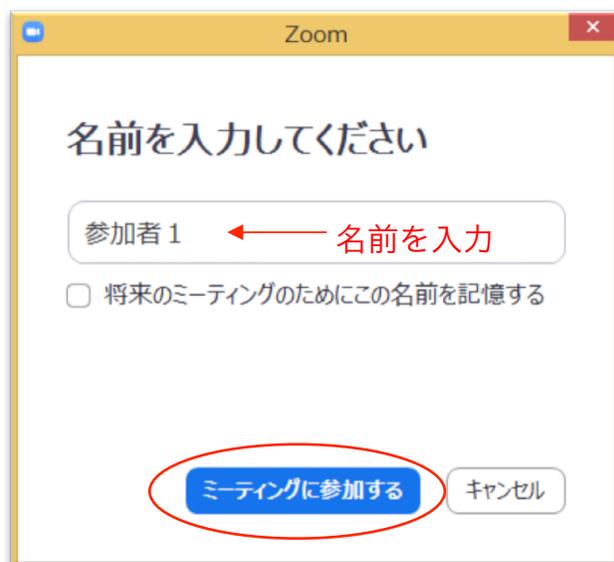
<https://zoom.us/j/91094100954?pwd=Zm9LdlF1Q3h5b3prc2dxelk0TGFuUT09> ← ここをクリック！

ミーティングID: 910 9410 0954  
パスコード: GzHZT9

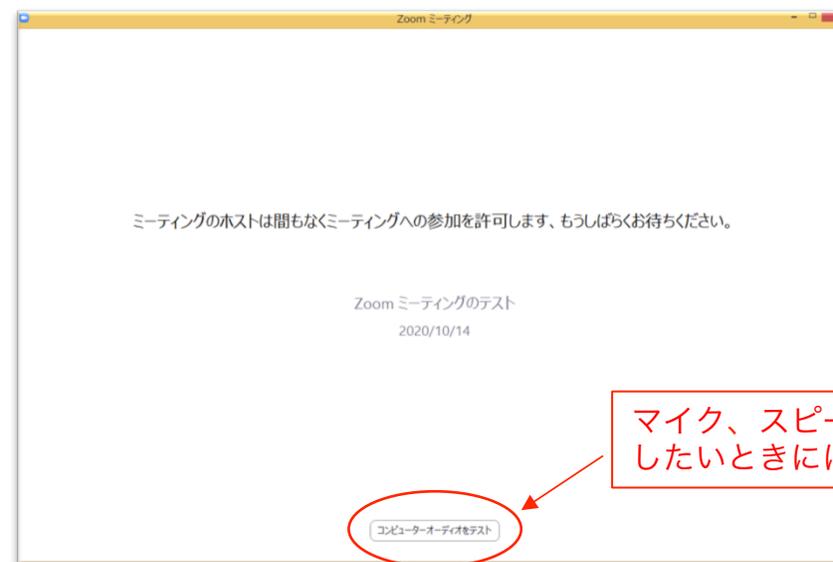
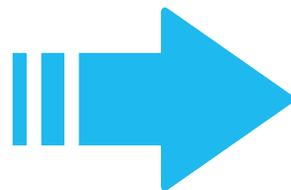
ミーティングIDとパスコードを入力して  
ミーティングルームに入室することも  
できる

主催者から送られてきた案内メールの例。  
赤枠内が、ミーティングルームのアドレス（IDとパスワード）。  
ここをクリックすると、あらかじめダウンロードしたZoomアプリが起動して、ミーティングルームに入室する。

# 会議／セミナーへの参加



Zoomアプリが起動すると、ミーティンググループで表示される名前の入力を求められる。ここでは例として「参加者 1」と入力し、「ミーティングに参加」をクリック



ミーティングルームに移動し、ホスト（主催者）の参加許可を待っている状態。ホストが参加を認めたら、ミーティングルームに入ることができる

# 会議／セミナー開始！

自分（参加者1）の  
画像はココ

他の参加者の画像

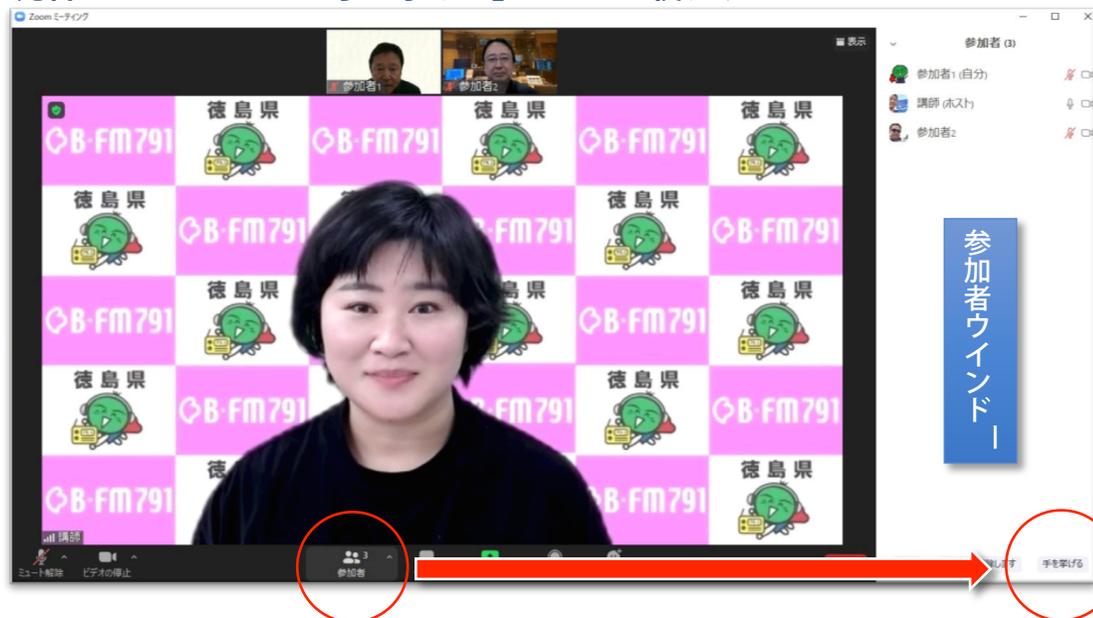


講習やセミナーに参加しているときにはマイクをミュート＝消音しておこう。（主催者によってマイクをミュートされることもある）

自分（参加者1）のZoom基本画面

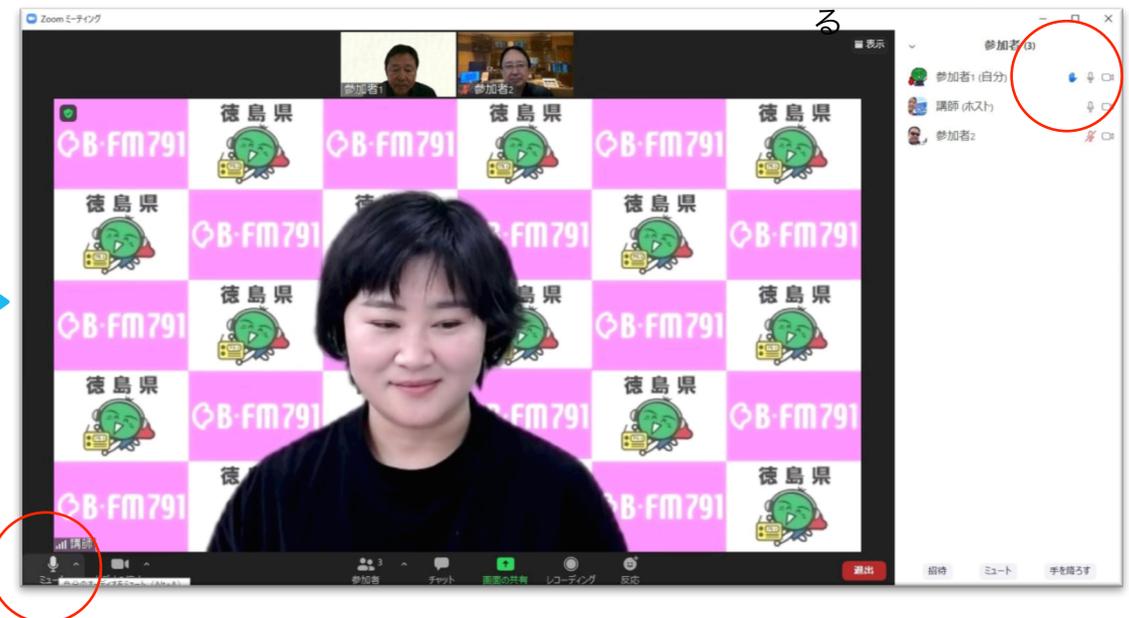
# セミナー終了後の質問タイム

発言したいときには「手を挙げる」ボタンを使おう



①参加者マークをクリックして「参加者ウインドー」を表示

②参加者ウインドーの下にある「手を挙げる」をクリック！



③画面上で手を挙げるマークが表示される

④発言が許可されたら、マイクのミュートを解除して発言する

# 会議／セミナーの終了

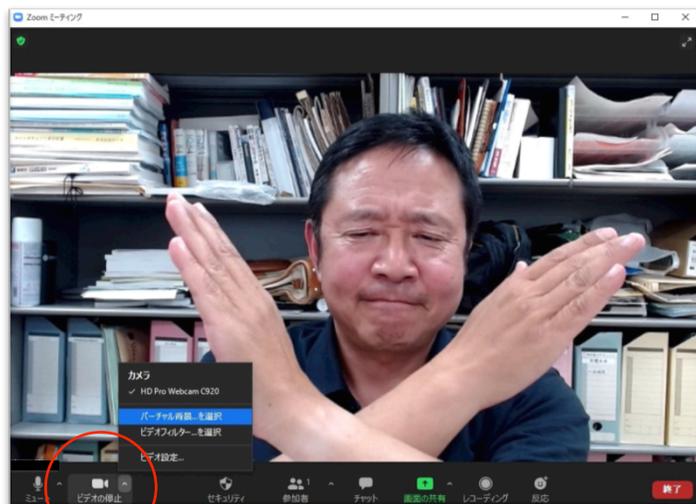


会議／セミナーが終了したら、  
右下の「退出」ボタンをク  
リックしてミーティングルー  
ムが退出する

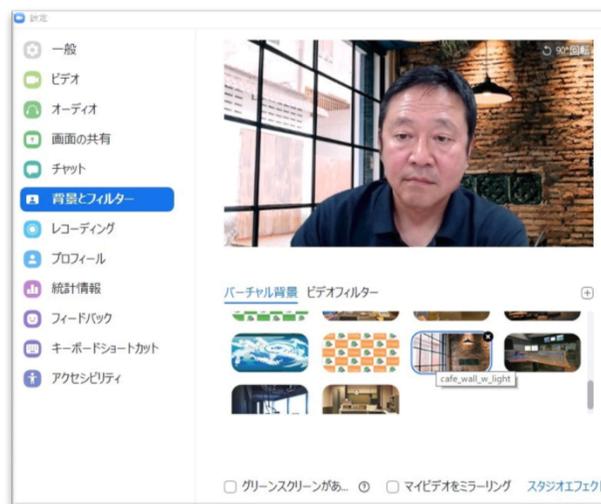
# おまけ技 「背景は変えられる！」

部屋を映したくないときには、背景を変えよう！

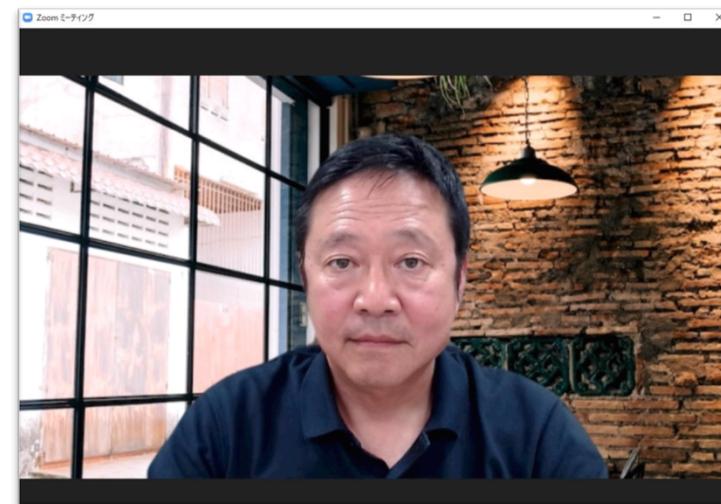
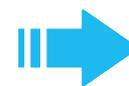
※PCやカメラの性能によって使用できない場合があります。



「ビデオ」横のプルダウンメニューから「バーチャル背景を選択」をクリック



「バーチャル背景を選択」の選択画面から、あらかじめ用意した背景を選ぶ



インターネットで無料配布されていた「カフェ」を選んでみました

Zoom背景は、あらかじめ用意しておこう。  
インターネットで検索すれば、無料で手に入れることもできる。

